

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI  
DESTINATARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONI PIANISTICHE A CONTRATTO PRESSO IL  
CONSERVATORIO DI MUSICA DI COMO**

**IL DIRETTORE**

VISTA la Legge n. 508/99 recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;  
VISTO il D.P.R. n. 132/2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare per le Istituzioni di Alta Cultura;

CONSIDERATO che l'attivazione dei nuovi piani di studio (approvati con D.M. 15 settembre 2010 n.173) e l'adozione del nuovo regolamento didattico (approvato con D.D.G. 10 gennaio 2011 n.1 ed entrato in vigore con D.D. 7 febbraio 2011) possono comportare la necessità di usufruire di collaborazioni pianistiche funzionali alle docenze, disciplinate da contratti in forma di collaborazione, e che per tali attività non è possibile fare ricorso al monte-ore dei docenti interni al Conservatorio di Como, o ad altre iniziative didattiche (Seminari, Laboratori, Convenzioni e simili) già attive in Istituto.

**DECRETA**

**Art. 1. Indizione delle procedure e validità delle graduatorie.**

È indetta presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Como una procedura selettiva pubblica per accompagnare al pianoforte (sia per la preparazione e la realizzazione di saggi e manifestazioni pubbliche, sia durante gli esami, sia come supporto all'attività didattica, secondo modalità concordate con la Direzione d'Istituto) studenti di strumento o di canto, anche affidabili a collaboratori differenti o cumulabili in base alle esigenze di Istituto secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 3 del presente bando. Le collaborazioni pianistiche sono suddivise secondo le seguenti aree che comprendono anche il relativo repertorio cameristico e per solista e orchestra:

- a) **STRUMENTI**
- b) **ARTE SCENICA**
- c) **CANTO**

Le graduatorie d'istituto avranno durata triennale a partire dalla data di pubblicazione delle stesse.

**Art. 2. Presentazione delle domande, scadenza termini e requisiti generali di partecipazione.**

1. Le domande concorsuali dovranno essere redatte in carta semplice e secondo i modelli allegati A-B-C-D-E (che costituiscono parte integrante del presente bando); in particolare le domande, **firmate in ogni pagina**, dovranno essere corredate dai seguenti allegati:

- a) domanda di inclusione in graduatoria (Modello A) debitamente **firmata in ogni pagina**;
- b) copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di studio e servizio (Modello B), debitamente **firmata in ogni pagina**;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei titoli artistico-culturali (Modello C), debitamente **firmata in ogni pagina**; il candidato potrà elencare (o allegare copia) i titoli di cui ai punti 1-5-6-7 della tabella B di valutazione dei titoli acclusa alla circolare ministeriale prot. 3154 del 09/06/2011 (attività artistico-culturale e professionale) fino a un massimo di 30 titoli complessivi;

- e) presentazione dell'elenco delle composizioni che costituiscono il proprio repertorio per l'area per la quale si presenta domanda di inserimento in graduatoria (Modello D). Presentare un elenco di repertorio per ogni area per la quale si presenta domanda (differenti Modelli D per differenti aree);
- f) eventuale livello di conoscenza di lingue asiatiche con particolare riferimento per quella Cinese, Coreana e Giapponese.

2. Le domande dovranno **pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 11 dicembre 2017** solo tramite:

- posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo: [conservatoriocomo@pec.como.it](mailto:conservatoriocomo@pec.como.it)

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o ancora da disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a terzi. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti e alla documentazione prevista.

4. A pena di inammissibilità, potranno partecipare alle procedure tutti coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del DPR 3/1957.

**5. A pena di esclusione dalla procedura selettiva, le domande dovranno inserire nell'oggetto della posta elettronica la seguente dicitura: "domanda di inclusione nella graduatoria di collaborazione pianistiche a contratto"**

### **Art. 3. Esclusioni.**

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le domande concorsuali per le quali si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando;
- b) domande pervenute oltre la suddetta data di scadenza;
- c) domande prive della firma del concorrente in una o più pagine, così come previsto dall'art 2 c. 1 del presente bando;
- d) la mancanza della copia del documento d'identità che autentichi la firma;
- e) domande per le quali manchi l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- f) difetto di uno più dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 comma 4;
- g) domande contenenti false dichiarazioni o domande alle quali siano allegati documenti falsi, fatte salve le conseguenze penali previste per legge;
- h) domande pervenute senza la specifica dicitura sulla busta prevista dall'art. 2 comma 5;

- i) domande che, sebbene spedite entro il termine di scadenza sopra indicato, pervengano al Conservatorio dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice; in tal senso il Conservatorio declina qualsivoglia responsabilità per tardivi recapiti dovuti a disguidi postali.

#### **Art. 4. Commissioni esaminatrici.**

1. Ai sensi della circolare ministeriale prot. 3154 del 09/06/2011 le commissioni esaminatrici saranno nominate dal Direttore e composte da tre docenti di ruolo titolari di discipline attinenti alla materia oggetto del bando.

#### **Art. 5. Procedure di selezione**

Le procedure di selezione, distinte per aree di collaborazione, avverranno secondo le seguenti modalità:

##### Prima fase:

Valutazione dei titoli e del repertorio di cui dispone il candidato per ogni area per la quale si è presentata domanda.

- Valutazione dei titoli di studio, di servizio e artistico-culturali (così come richiesti nei Modelli B e C previsti dall'art. 2, comma 1 del presente bando), cui riservare un massimo di 30 punti;
- Valutazione del repertorio (così come richiesto nel Modello D previsto dall'art. 2, comma 1 del presente bando), cui riservare un massimo di 30 punti;

##### Seconda fase:

Si accede a questa fase di selezione soltanto con il raggiungimento di almeno 40 punti attribuiti durante la valutazione dei titoli e del repertorio.

Valutazione delle seguenti prove esecutive, cui riservare un massimo di 40 punti:

- Esecuzione a prima vista di un brano, a scelta della Commissione, tratto dal repertorio dell'area per la quale si svolge la selezione, eseguendo al pianoforte anche la parte melodica dello strumento e/o del canto;
- Esecuzione a prima vista di un brano, a scelta della Commissione, tratto dal repertorio dell'area per la quale si svolge la selezione; per la prova la Commissione, qualora lo ritenesse opportuno, potrà avvalersi della collaborazione di un cantante o di altri strumentisti messi a disposizione dal Conservatorio;
- Concertazione ed esecuzione, previo studio di un'ora, di un tempo di Concerto o di una importante composizione per strumento e pianoforte o di un'importante brano operistico assegnato dalla Commissione, da svolgersi estemporaneamente con uno strumentista o un cantante messo a disposizione dal Conservatorio;
- Esecuzione di uno o più brani, o parte di essi, scelti della Commissione, tratti dall'elenco del repertorio presentato dal candidato (repertorio fatto oggetto della prima fase di valutazione) e appartenente all'area per la quale si svolge la selezione;

#### **Art. 6. Formazione delle graduatorie e attribuzione degli incarichi**

Per ogni area di collaborazione pianistica verrà stilata apposita graduatoria il cui risultato sarà ottenuto sommando i punti ottenuti da ciascun candidato nelle due fasi di valutazione.

A parità di punteggio nelle graduatorie delle aree b) ed c), verrà ritenuto titolo preferenziale la conoscenza di una o più lingue asiatiche con particolare riferimento per quella Cinese, Coreana e Giapponese. Tale titolo preferenziale è dettato dall'elevata percentuale di studenti asiatici nelle classi di Canto presso il Conservatorio di Como.

Le attribuzioni delle collaborazioni, durante la regolare attività didattica, verranno effettuate sulla base dei giorni settimanali per i quali il collaboratore si è reso disponibile. Si precisa che durante le sessioni di esami, come da calendario accademico pubblicato sul sito del Conservatorio di Como, il collaboratore dovrà rendersi obbligatoriamente disponibile. L'assegnazione delle collaborazioni avverrà quindi sulla base dei seguenti criteri:

- posizione utile in graduatoria per l'area all'interno della quale si presenta la necessità;
- attribuzione di un numero di ore compatibile con la disponibilità offerta dal collaboratore.

#### **Art. 7. Pubblicazione delle graduatorie.**

1. Le graduatorie saranno pubblicate mediante affissione all'albo dell'istituzione e inserimento nella pagina web del Conservatorio di Como ([www.conservatoriocomo.it](http://www.conservatoriocomo.it)).

#### **Art. 8. Reclami e ricorsi.**

1. Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione di ogni graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare reclamo in carta semplice, mediante deposito effettuato direttamente presso l'ufficio protocollo del conservatorio, o a mezzo fax o, ancora, a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento.

2. Non saranno presi in considerazione reclami pervenuti oltre la data di pubblicazione della graduatoria definitiva sebbene inviati entro il termine suddetto di cinque giorni; in tal senso il Conservatorio declina qualsivoglia responsabilità per tardivi recapiti dovuti a disguidi postali.

3. Avverso le graduatorie definitive è possibile la proposizione di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle medesime graduatorie.

#### **Art. 9. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento della procedura selettiva è il Direttore del Conservatorio di Como, cui compete, in particolare, la pubblicazione delle graduatorie, il riscontro ai reclami pervenuti, l'istruttoria in caso di accesso agli atti e il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti di cui all'art. 71 del DPR. 445/2000

#### **Art. 10. Onere finanziario e pubblicità del bando.**

L'onere finanziario è a carico del Bilancio dell'Istituto.  
La retribuzione è di Euro 35,00 orarie, lordo docente.

Il presente Bando è pubblicato all'albo e sul sito web del Conservatorio e ha validità fino alle ore 12.00 di lunedì 11 dicembre 2017.

Le selezioni avranno luogo venerdì 12 e continueranno se necessario sabato 13 gennaio 2018, come da indicazioni che saranno rese note giovedì 10 gennaio 2018

#### **Trattamento dei dati personali**

---

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

**Clausola di Salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Como, 13/11/2017

F.to Il Direttore  
M° Carlo Balzaretto