



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

COMUNICAZIONE N. 02

Como, 05.11.2015

Ai Sigg.ri Docenti
SEDE

Oggetto:

Incarichi di collaborazione affidati dalla Direzione per l'a.a. 2015/16

- In riferimento a quanto emerso durante la definizione del Contratto Integrativo d'Istituto per lo scorso a.a. 2014/15;
- considerata l'opportunità di affidare alcuni incarichi della Direzione non su delega diretta, ma attraverso invito a fornire le disponibilità da parte dei colleghi docenti della nostra Istituzione;
- sentito il parere favorevole della Direzione Amministrativa;

i Sigg.ri Docenti sono cortesemente invitati a consegnare in Segreteria, nella persona della sig.ra Ida Scarrone, entro e non oltre la data del 14 novembre 2015, la propria eventuale disponibilità al fine di partecipare alla individuazione degli incarichi di seguito elencati:

1. **Collaboratore alla didattica pre-accademica e previgente ordinamento:** attività di collaborazione alla delega del “Responsabile per la didattica”, in riferimento ai percorsi pre-accademici e del previgente ordinamento, compresa l'attività di tutoraggio dei relativi studenti.
2. **Responsabile per concorsi (borse e premi) e attività esterne degli allievi:** attività di predisposizione di tutte le fasi organizzative e di selezione degli studenti, comprese le formazioni cameristiche, al fine di rendere sempre disponibili aggiornate graduatorie di allievi idonei per la partecipazione a premi, concorsi, borse di studio, attività concertistiche di produzione esterna e ogni altra occasione di esibizione assimilabile alle precedenti. Il presente incarico avrà una stretta



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

collaborazione con la delega del “Responsabile relazioni e immagine del Conservatorio”, unica competente ai rapporti diretti con le produzioni esterne.

3. **Collaboratore all’Ufficio Erasmus:** attività di collaborazione alla delega del “Responsabile Erasmus e Bologna promoter”.
4. **Coordinamento dei pianisti collaboratori esterni:** attività di coordinamento dei pianisti (scelti a seguito dell’espletamento di specifico bando) che il Conservatorio mette a disposizione delle classi di strumento, comprese quelle di pianoforte, per accompagnare Esami, Audizioni, Masterclass e attività simili. Il coordinamento dovrà contemperare il fabbisogno orario alle reali necessità di ogni singola esigenza, anche in relazione alla copertura finanziaria che il Conservatorio dedica alle figure dei pianisti collaboratori.
5. **SBN – Biblioteca e consulenza sito Biblioteca:** incarico inerente le attività connesse alla gestione bibliografica nel Servizio Bibliotecario Nazionale. Attività di consulenza di tutte le informazioni utili da riversare nella pagina web dedicata alla Biblioteca.
6. **Predisposizione dei calendari degli esami:** attività di definizione dei vari calendari di esami (sessioni estiva, autunnale, invernale e per eventuali esami collocati in ambiti temporali differenti rispetto ai precedenti) in collaborazione con le informazioni fornite dai Coordinatori di Dipartimento e con il personale Tecnico Amministrativo della Segreteria.
7. **Coordinatori di Dipartimento (10 incarichi):** i presenti incarichi saranno individuati all’interno dei singoli Dipartimenti, con procedura autonoma da calendarizzare entro il 21 novembre p.v.; il verbale redatto a seguito di tale procedura e opportunamente motivato in riferimento alla scelta del Coordinatore effettuata, sarà sottoposto all’avallo della Direzione che potrà aggiungere eventuali osservazioni e/o rilievi per la sua effettiva operatività. I 10 incarichi si riferiscono ai seguenti Dipartimenti:
 - Canto e Teatro musicale
 - Composizione e Direzione di coro
 - Discipline della formazione musicale
 - Jazz



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- Musica d’insieme e Strumenti a percussione
- Musica elettronica
- Strumenti ad arco e a corda
- Strumenti a fiato
- Strumenti a tastiera e Arpa
- Tastiere storiche (*sottodipartimento*)

L’individuazione degli incarichi **per i punti da 1 a 6** sarà effettuata dalla Direzione, sentito il Direttore amministrativo e il Presidente entro la data del 21 novembre p.v.. Gli incarichi saranno operativi a partire dal 1° dicembre 2015, sino al termine dell’a.a. 2015/16, con eventuale *prorogatio* sino a nuova individuazione dei destinatari.

Si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- La candidatura **per i punti da 1 a 6** dovrà essere presentata in carta libera e corredata da eventuale curriculum e/o informazioni specifiche atte a comprovare la competenza, idoneità a ricoprire l’incarico per il quale si inoltra la disponibilità.
- È possibile corredare la domanda anche con un eventuale breve testo esplicativo che esponga il proprio progetto di articolazione dell’attività oggetto dell’incarico.
- È possibile presentare disponibilità per più figure, fermo restando che si potrà essere individuati come destinatari di un solo incarico fra quelli previsti **per i punti da 1 a 6**. Non è prevista invece incompatibilità tra la figura di Coordinatore di Dipartimento e uno qualsiasi degli incarichi elencati nei **punti da 1 a 6**.
- Tutti gli incarichi sopra elencati saranno espletati sempre con la supervisione e il coordinamento della Direzione e/o del Consiglio Accademico e di altre Deleghe espressamente menzionate nella descrizione dei singoli incarichi.

La presente comunicazione è inoltrata anche via mail, affisso all’Albo e pubblicato sul sito del Conservatorio.

Prot. 4786 A26c

Como, 5 novembre 2015

F.to Il Direttore
M^o Carlo Balzaretto