

## ISTRUZIONI DA SEGUIRE PER L'ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Le informazioni in merito ai corsi offerti dal Conservatorio di Como sono presenti al link  
<http://conservatoriocomo.it/didattica/>

**LE DOMANDE VANNO INSERITE SUL PORTALE  
DAL 15 MAGGIO AL 5 SETTEMBRE 2020**

Per ulteriori informazioni contattare i seguenti indirizzi mail

- Corsi Accademici - Corsi Giovani Talenti [info.academici@conservatoriocomo.it](mailto:info.academici@conservatoriocomo.it)
- Corsi Preparatori e Corsi Propedeutici [propedeutici@conservatoriocomo.it](mailto:propedeutici@conservatoriocomo.it)

**NON È POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE AI SEGUENTI CORSI**

TRIENNIO	BIENNIO
saxofono jazz	saxofono jazz
tromba jazz	tromba jazz
trombone jazz	trombone jazz
composizione pop rock	

### PAGAMENTI PER L'ESAME DI AMMISSIONE

#### CORSI PREPARATORI – CORSI PROPEDEUTICI – GIOVANI TALENTI

- € 50,00 sul c.c.p. 11570223 o IBAN IT76R0760110900000011570223 intestato a Conservatorio di Musica di Como – causale ammissione Conservatorio Como
- € 6,04 sul c.c.p. n. 1016 o IBAN IT45R0760103200000000001016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, tasse scolastiche - causale: ammissione Conservatorio Como

#### CORSI ACCADEMICI – TRIENNIO E BIENNIO

- € 50,00 sul c.c.p. 11570223 o IBAN IT76R0760110900000011570223 intestato a Conservatorio di Musica di Como – causale ammissione Conservatorio Como
- Scansione modulo Autocertificazione Marca da Bollo € 16,00 – crocettare “domanda ammissione” reperibile al seguente link: <http://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2019/05/autocertificazione-bollo.pdf>

**LA CERTIFICAZIONE ISEE CON SCADENZA GENNAIO 2021 VA INSERITA  
SOLO SE IL VALORE RISULTA INFERIORE A € 30.000**

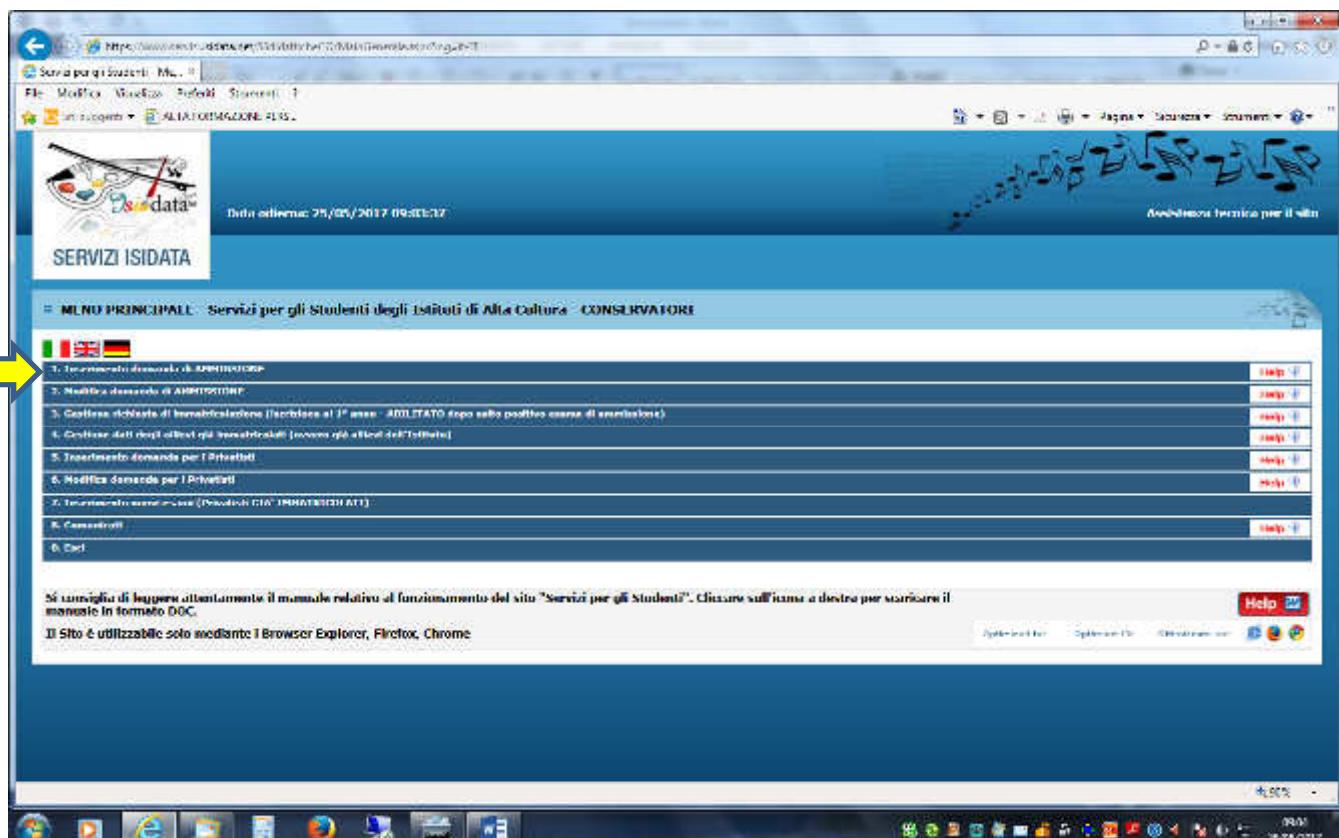
*(si veda il Manifesto agli Studi, capitoli 4.8 “Corsi accademici: tasse e contribuzioni Studenti UE o residenti in Italia” e 4.9 “Corsi accademici: tasse e contribuzioni Studenti non appartenenti all’Unione Europea”)*

Gli STUDENTI STRANIERI devono necessariamente allegare anche il

- Permesso di soggiorno o visto per studio
- Dichiarazione di valore in loco del titolo di studio

**PRIMA DI ACCEDERE AL PORTALE ISIDATA MUNIRSI DELLE SCANSIONI DELLE RICEVUTE DEI VERSAMENTI, DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ ED EVENTUALMENTE DEL MODELLO ISEE (solo per valori inferiori € 30.000 e solo Corsi Accademici in possesso di diploma di maturità)**

1. Collegarsi al sito <https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT> e selezionare la voce 1 



1. Iscrizione al conservatorio di ARREDO/STILE 

2. Nuova domanda di AMMISSIONE 

3. Gestione richiesta di iscrizione (Iscrizione al 1<sup>o</sup> anno - ADOLSTATO dopo sulla positiva esame di ammissione) 

4. Gestione delle proposte già iscritte/assegnate (nuova proposta di iscrizione) 

5. Iscrizione domanda per i Privatisti 

6. Modifica domanda per i Privatisti 

7. Iscrizione al conservatorio (Praticanti CIV/IMMATERIALE ARTI) 

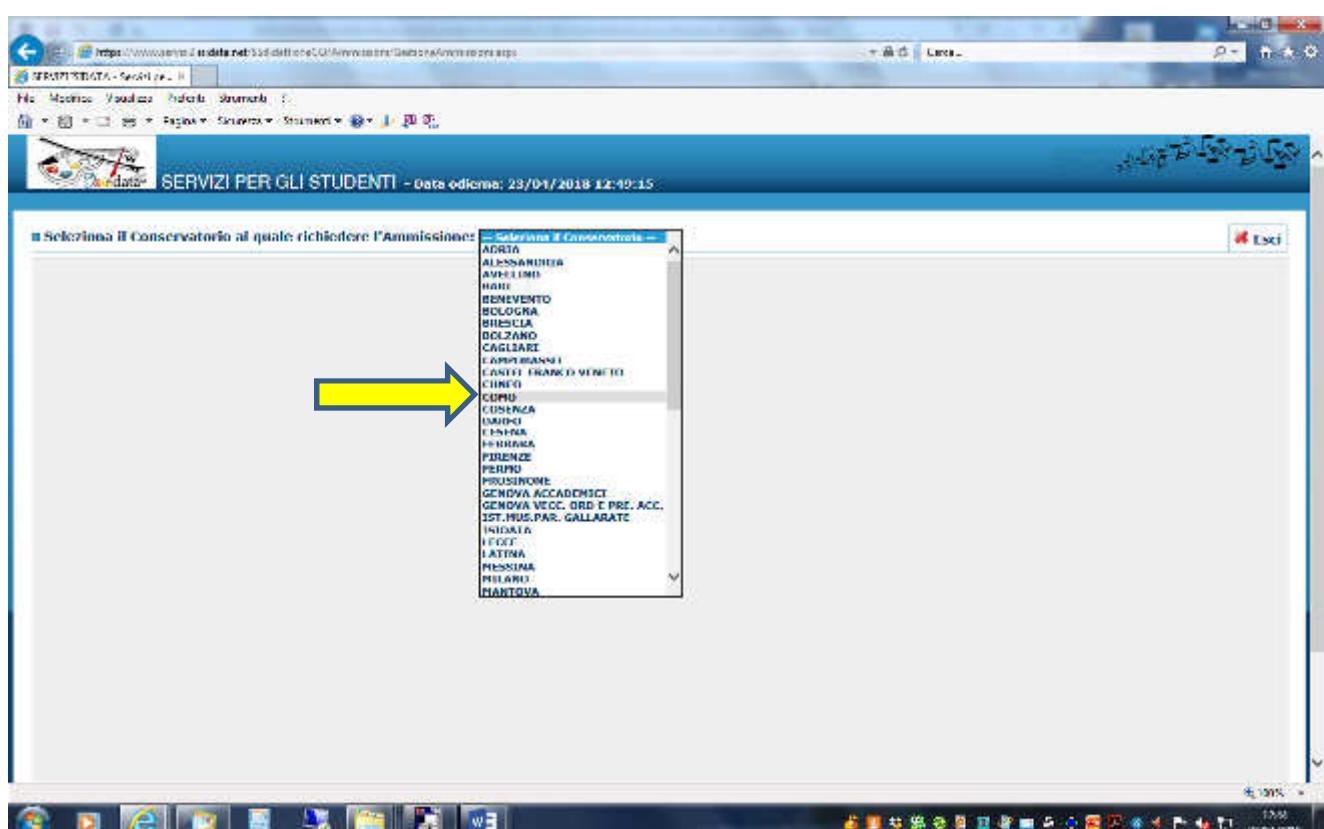
8. Cessioni 

9. Cari 

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'elenco a destra per scaricare il manuale in formato DOC.

Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome

2. Scegliere nel menù a tendina COMO 



— Seleziona il Conservatorio —

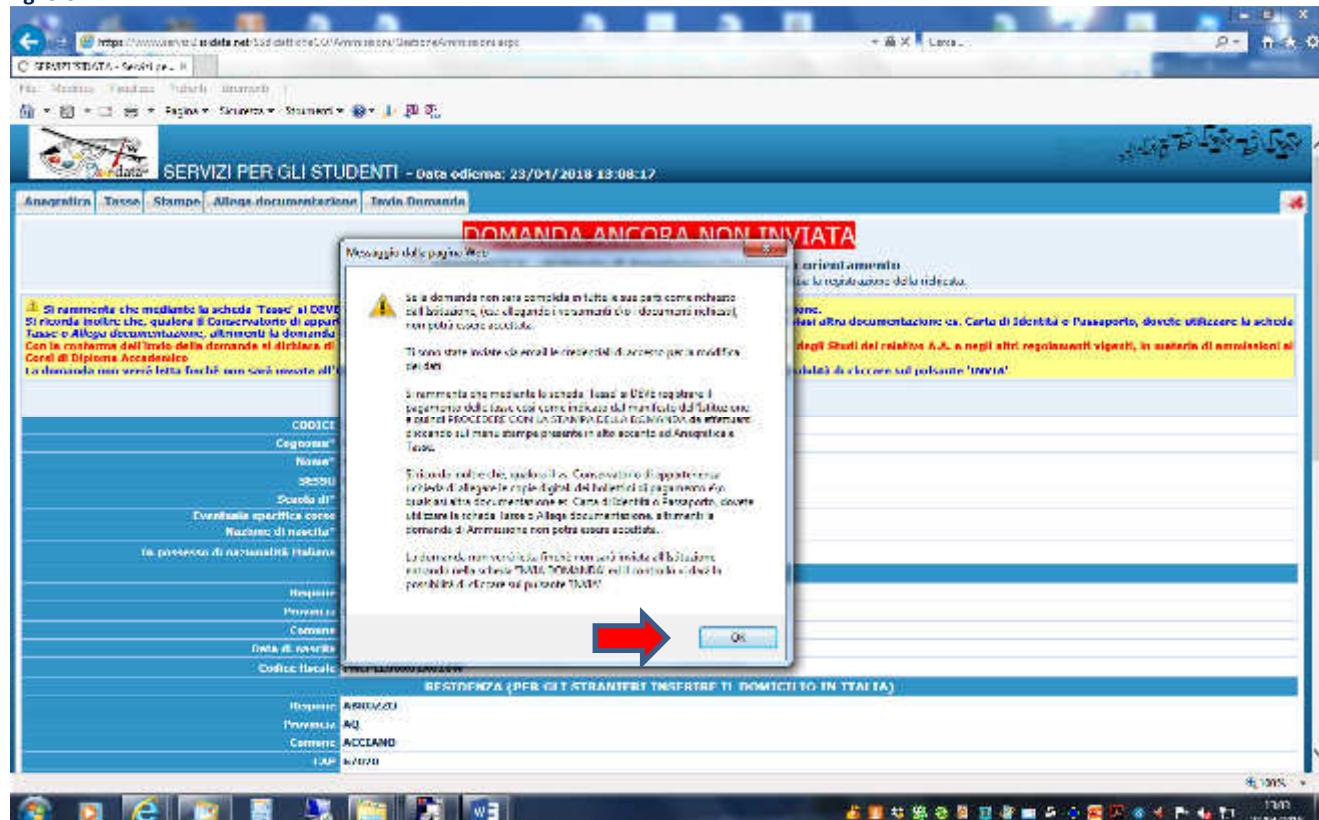
- ADMIA
- ALESSANDRIA
- AVELLINO
- BARI
- BENEVENTO
- BOLGORA
- BRESCIA
- DOLZANO
- CAGLIARI
- CAMPORANESI
- CASALE INANO DI VENETO
- CUNEO
- COMO** 
- COSENZA
- CUNEO
- ENNA
- FRANCIA
- FIRENZE
- PERUGIA
- PUSCINONE
- GENOVA ACCADEMICO
- GENOVA VECCHIO DI PRE. ACC.
- IST. MUS. PAR. GALLARATE
- ISIDATA
- LEZZA
- LATINA
- MESSINA
- PALERMO
- MANTOVA

3. Compilare con i dati del candidato ogni parte della schermata ANAGRAFICA e al termine cliccare INSERISCI  fig. 3.2 e confermare la maschera di riepilogo cliccando OK  fig. 3.3

fig. 3.1

fig. 3.2

fig. 3.3



4. Ora dovete inserire i contributi versati selezionando la maschera TASSE  e nella finestra che si aprirà, dal menù a tendina selezionare la tassa che si vuole inserire , indicate la data del versamento  allegate la ricevuta scansionata in precedenza  ed infine cliccate INSERISCI 

**Questo passaggio va ripetuto per ogni singola tassa che andrà inserita come da tabella riportata nella prima pagina di questo file**

fig. 4.1

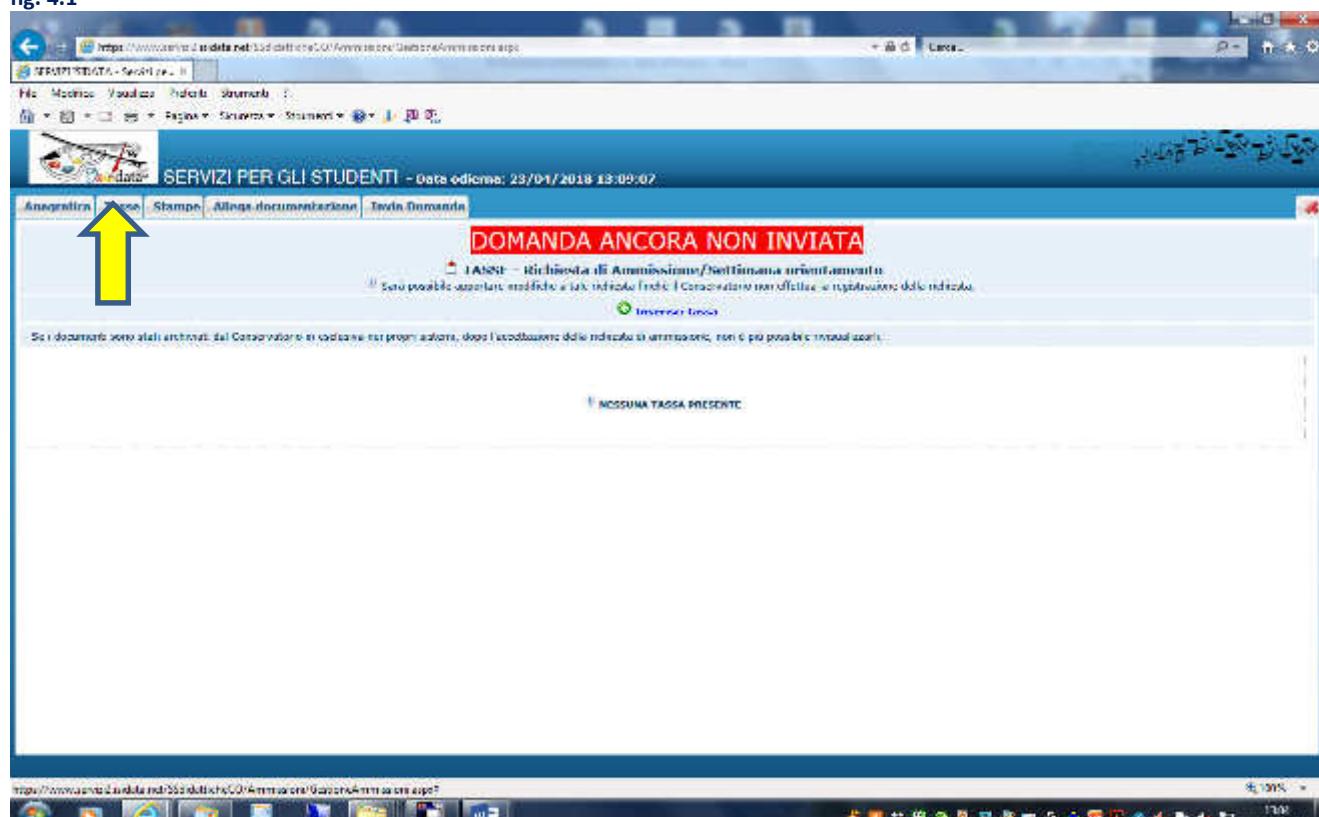


fig. 4.2

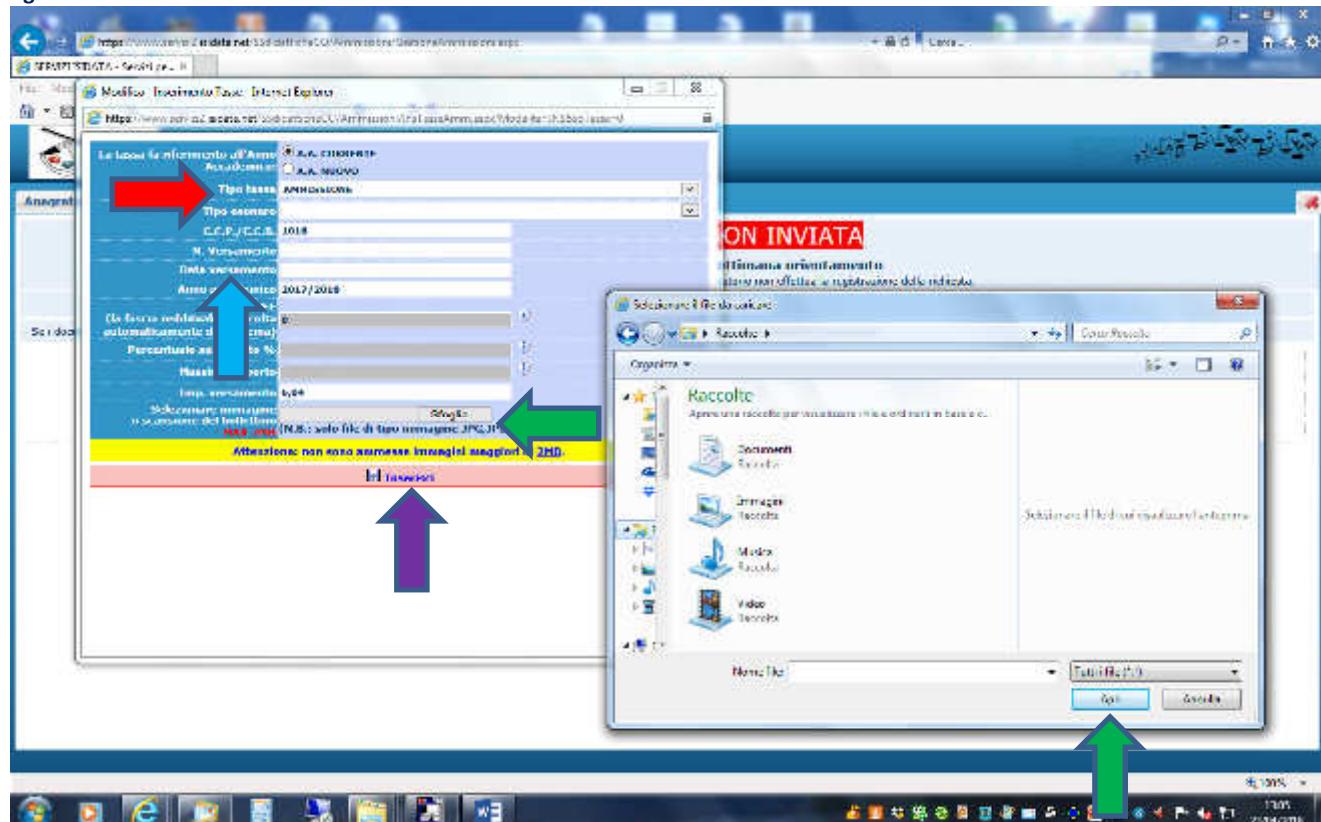


fig. 4.3

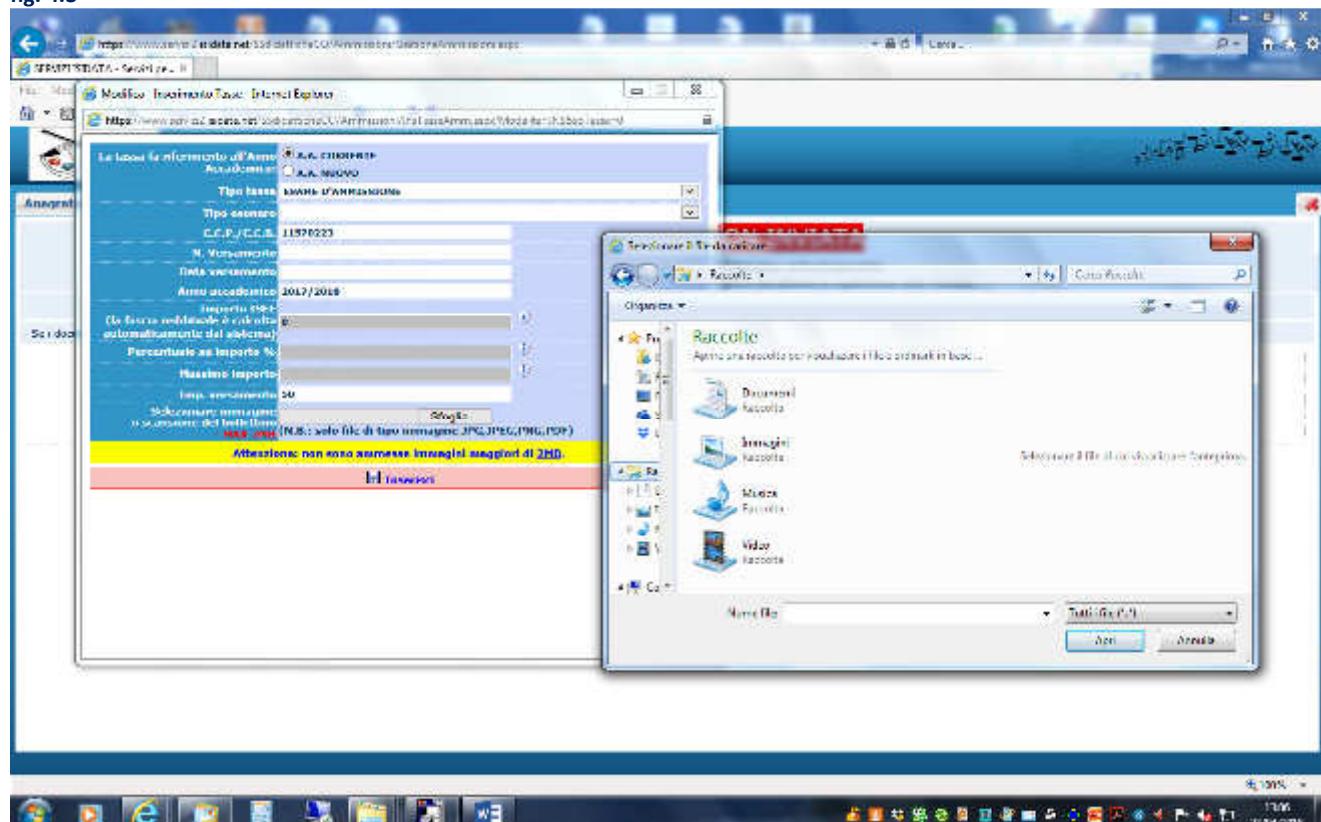
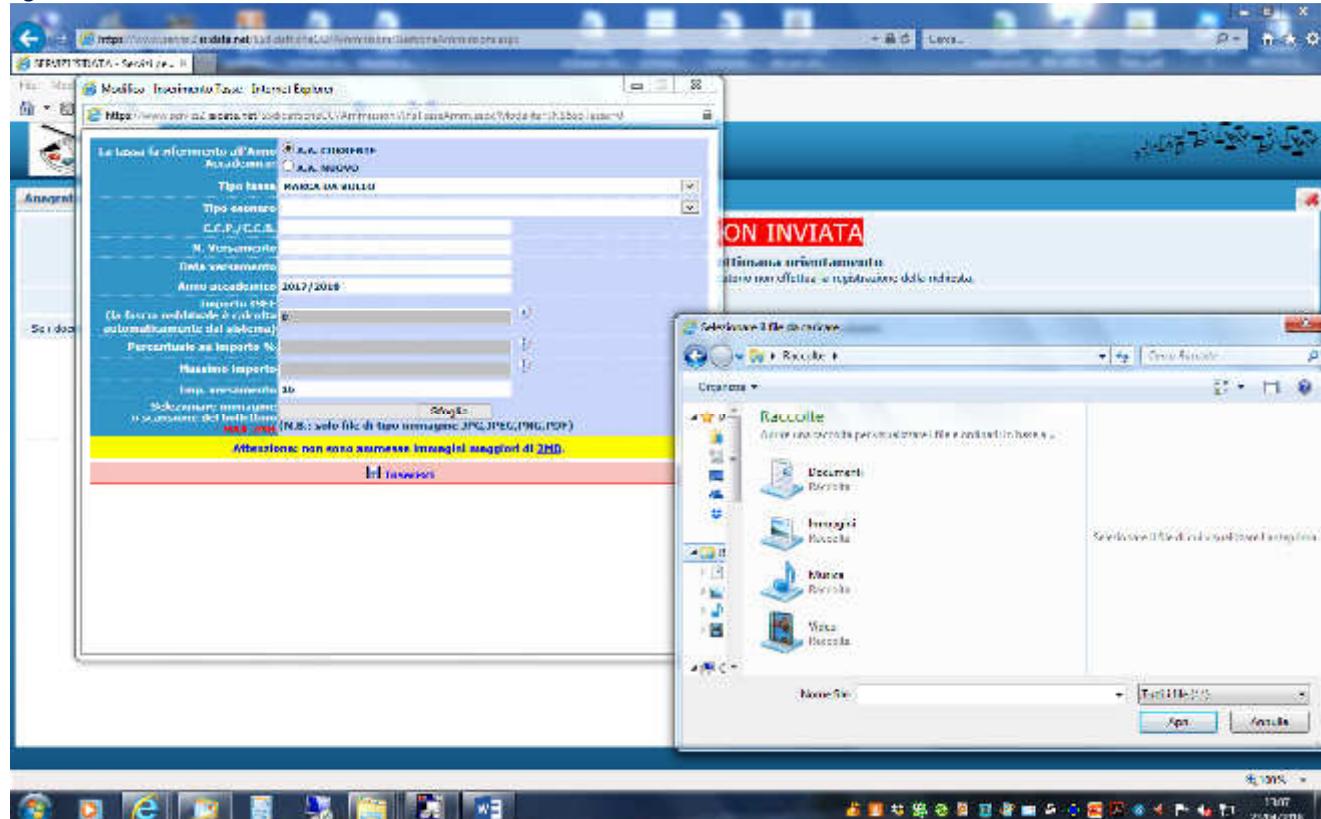
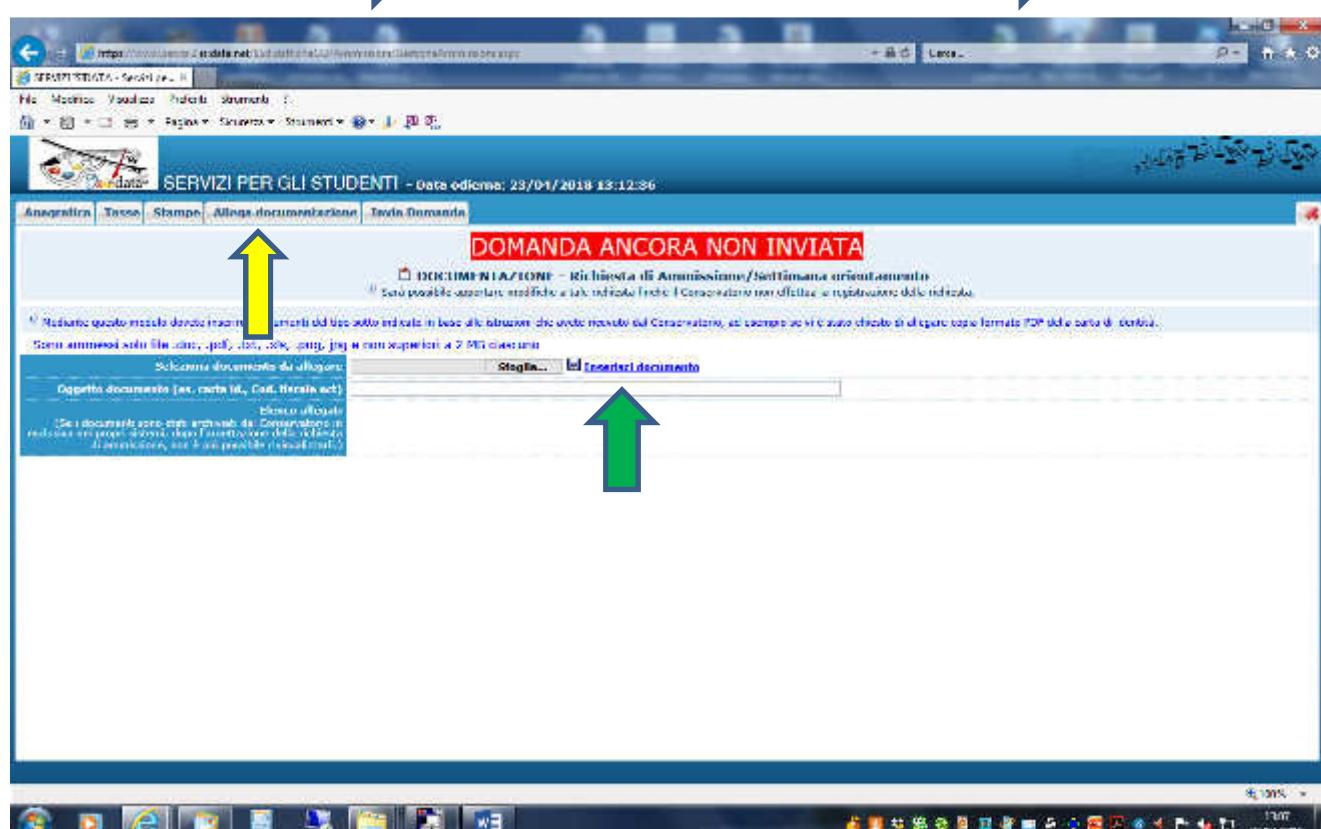


fig. 4.4

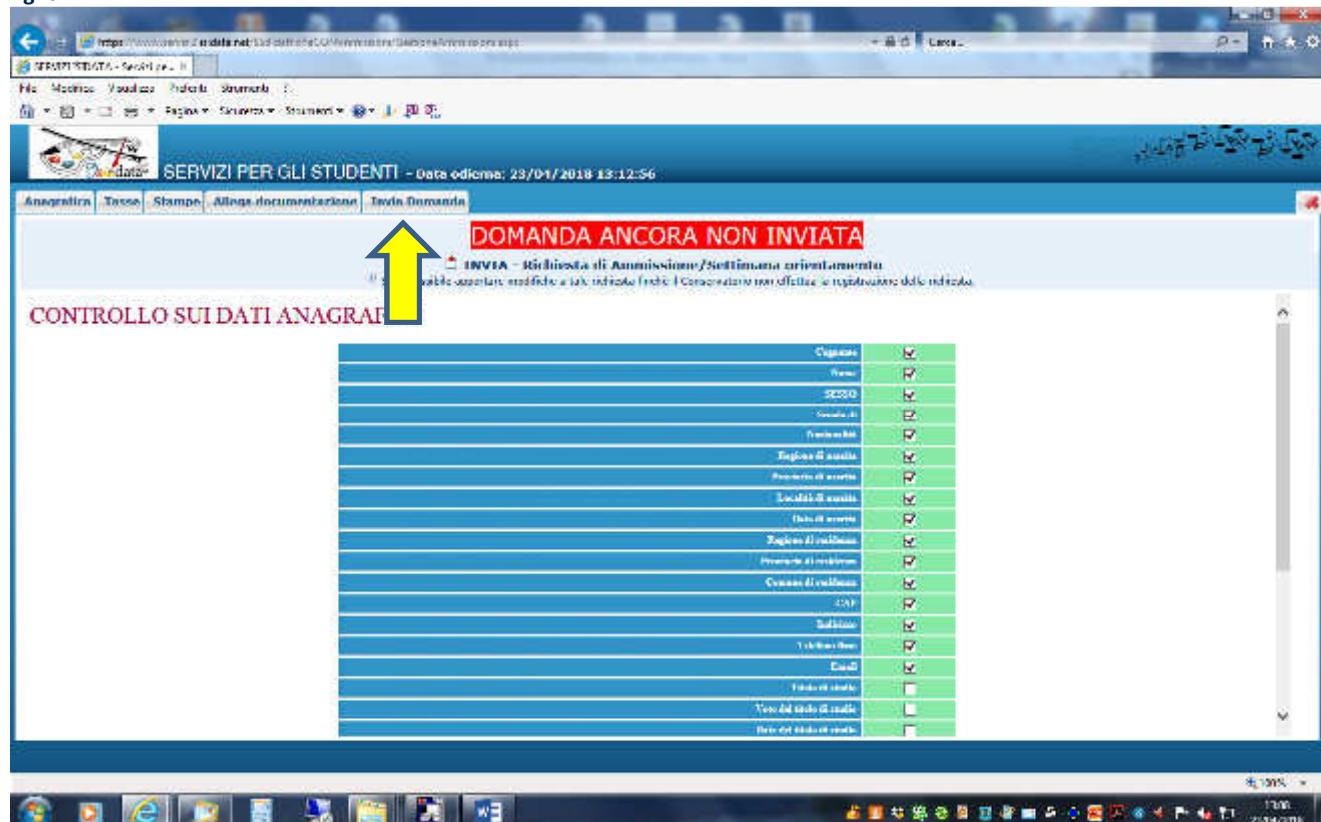


5. Una volta completato l'inserimento dei contributi passare alla maschera ALLEGATI DOCUMENTAZIONE  ed inserite la documentazione necessaria 



6. Terminata la compilazione passare alla maschera **INVIA DOMANDA**  e verificare che tutti i dati e i documenti siano stati inseriti e quindi procedere cliccando **CONFERMA I DATI E INVIA LA DOMANDA**  fig. 6.2

fig. 6.1



**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**INVIA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Se non possibile inserire dati, accettare i dati, indicare freccia. I campionati non effettuati e registrazione della indicazione.

**CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI**

Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
SESSO	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input type="checkbox"/>
Provvedere	<input checked="" type="checkbox"/>
Regime di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Provvedere di accettare	<input checked="" type="checkbox"/>
Scolari di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di accettazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Regime di credito	<input checked="" type="checkbox"/>
Provvedere di credito	<input checked="" type="checkbox"/>
Cognome di credito	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Sedile	<input checked="" type="checkbox"/>
Via/Numero	<input checked="" type="checkbox"/>
Città	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo civile	<input type="checkbox"/>
Via del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>

fig. 6.2



**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**INVIA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

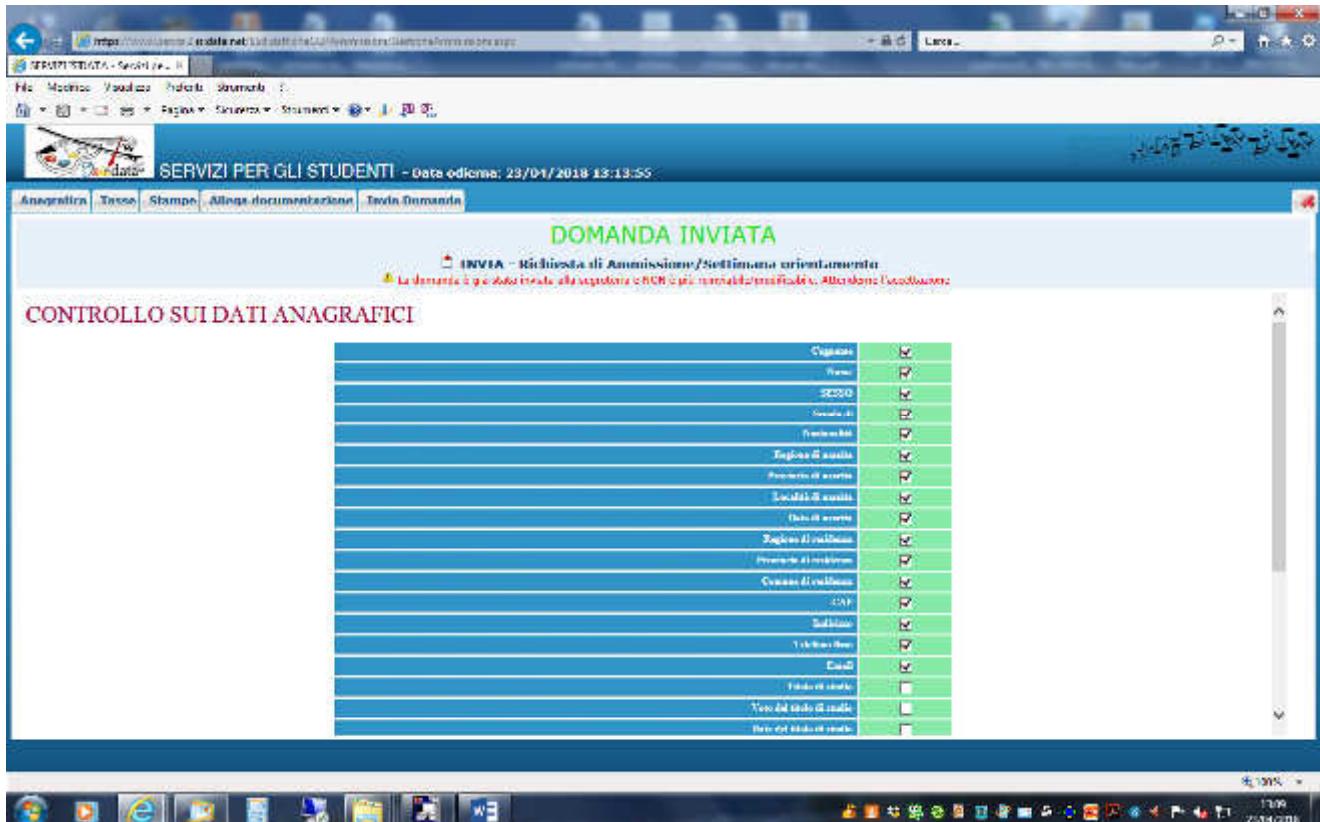
Se non possibile inserire dati, accettare i dati, indicare freccia. I campionati non effettuati e registrazione della indicazione.

Xogno di credito	<input checked="" type="checkbox"/>
Provvedere di credito	<input checked="" type="checkbox"/>
Cognome di credito	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Sedile	<input checked="" type="checkbox"/>
Via/Numero	<input checked="" type="checkbox"/>
Città	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo civile	<input type="checkbox"/>
Via del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nota: Indirizzo del Titolo di studio - Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo: Indirizzo del Titolo di studio - Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Corrispondenza di studio	<input type="checkbox"/>
La parrocchia di lavoro è collegata Cittadella	<input type="checkbox"/>
La parrocchia Cittadella (la parrocchia più vicina)	<input type="checkbox"/>
Salvo la aliquota tasse pagate	<input type="checkbox"/>
Documenti a fondo	<input type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE**

**Conferma i dati ed invia la domanda**

7. Ora la domanda è stata inviata e se corretta riceverete un'email di conferma dell'avvenuta registrazione della domanda di ammissione.



Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria  
**ENTRO E NON OLTRE IL 5 SETTEMBRE**  
agli indirizzi email

- **Corsi Accademici - Corsi Giovani Talenti** [info.academici@conservatoriocomo.it](mailto:info.academici@conservatoriocomo.it)
  - **Corsi Preparatori e Corsi Propedeutici** [propedeutici@conservatoriocomo.it](mailto:propedeutici@conservatoriocomo.it)